

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «ДОМ-СЕРВИС Инской»



В.М. Яцков
Приказ № 16 от 18.01.2022 г.

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в ООО «ДОМ-СЕРВИС Инской» на 2022-2026 гг.**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|-------|---|---------------------|--|
| 1. | Организация проведения мониторинга правоприменения нормативных правовых актов в целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупциогенных факторов | | |
| 1.1. | Подготовка и внесение в установленном порядке проектов приказов, направленных на устранение коррупциогенных факторов, выявленных при мониторинге правоприменения | Постоянно | Зам.ген.дир. по ОиПВ, Главный инженер, юрисконсульт |
| 2. | Противодействие коррупции | | |
| 2.1. | Утверждение плана противодействия коррупции | Один раз в пять лет | Генеральный директор |
| 2.2. | Реализация плана противодействия коррупции | Постоянно | Генеральный директор, Зам.ген.дир. по ОиПВ, главный бухгалтер, главный инженер, юрисконсульт |
| 2.3. | Обеспечение рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействий) должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Ежеквартально | Генеральный директор, Зам.ген.дир. по ОиПВ, главный бухгалтер, главный инженер, юрисконсульт |
| 2.4. | Совершенствование работы отделов ООО «ДОМ-СЕРВИС Инской» в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений | Постоянно | Генеральный директор, Зам.ген.дир. по ОиПВ, главный бухгалтер, главный инженер |
| 2.5. | Реализация комплекса мер по выявлению | Постоянно | Генеральный директор |

| | | | |
|-------|---|---------------|--|
| | случаев возникновения коррупционных проявлений, одной из сторон которого являются работники организации и принятие мер по их предотвращению | | |
| 2.6. | Организация обсуждения вопросов о состоянии работы по выявлению случаев коррупционных проявлений, одной из сторон которого являются лица, являющиеся работниками организации, принятие мер по совершенствованию работы антикоррупционной направленности | Постоянно | Генеральный директор, Зам.ген.дир. по ОиПВ, главный бухгалтер, главный инженер, юрисконсульт |
| 2.7. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками организации ограничений и запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков | Постоянно | Генеральный директор, Зам.ген.дир. по ОиПВ, главный бухгалтер, главный инженер, юрисконсульт |
| 2.8. | Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению (получению) подарков сотрудниками организации в связи с исполнением ими трудовых обязанностей | Постоянно | Генеральный директор, Зам.ген.дир. по ОиПВ, главный бухгалтер, главный инженер, юрисконсульт |
| 2.9. | Осуществление анализа жалоб и обращений граждан по телефонам или иным источникам информации по вопросам коррупционных проявлений | При наличии | Генеральный директор, Зам.ген.дир. по ОиПВ, главный инженер |
| 2.10. | Проводить в отделах занятия по изучению федеральных законов, Постановлений Правительства РФ, Указов Президента РФ, законов Кемеровской области и иных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции | Ежеквартально | Зам.ген.дир. по ОиПВ, главный бухгалтер, юрисконсульт |